



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

|         |            |
|---------|------------|
| Código  | SGSID2     |
| Versión | 2.0        |
| Página  | 1/6        |
| Fecha   | 01/06/2018 |

Para dar cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, la FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R. ECHAVARRIA establece la presente política de tratamiento de los datos personales.

Esta política será informada a todos los titulares recolectados y almacenados, o que se recolecten en el futuro para el cumplimiento del objeto social, y la realización de sus propias actividades culturales, educativas, laborales y comerciales, sean éstas temporales o permanentes.

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R. ECHAVARRIA manifiesta su propósito de realizar el tratamiento de los datos garantizando los derechos a la privacidad y la intimidad como inalienables, para lo cual acogerá los procedimientos y mecanismos de seguridad necesarios para cumplir con aquel, en cuanto a medidas técnicas, humanas y administrativas, para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Así mismo, se velará porque la información personal atienda a los principios de veracidad, calidad y confiabilidad.

### IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Nombre de la empresa: FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R. ECHAVARRIA  
Nit: 890981388  
Dirección: Calle 9 Sur N 32 - 269 Medellín, Antioquia, Colombia  
Teléfono: 5742660900  
Correo electrónico: [m.elcastillo@une.net.co](mailto:m.elcastillo@une.net.co)

### TRATAMIENTO Y FINALIDAD

Los datos recolectados podrán ser almacenados y utilizados para el desarrollo del objeto social, en actividades legítimas y legales, que estén dentro del marco de la constitución y las leyes.

Así pues, los datos podrán ser recolectados y utilizados para las siguientes actividades:

1. Aplicar la normatividad vigente en materia comercial y tributaria a clientes, proveedores y contratistas
2. Aplicar la normatividad vigente en materia laboral a exempleados, empleados actuales y banco de candidatos para un futuro empleo
3. Promover encuestas de expectativas y/o satisfacción
4. Informar y alertar acerca de cambios que se presenten en la normatividad que puedan afectar directa o indirectamente
5. Realizar planes de fidelización
6. Enviar portafolio de productos

### DERECHOS DE LOS TITULARES

Para FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R. ECHAVARRIA, la protección de los derechos de los titulares, es una premisa, para lo cual acoge lo que dicta la ley 1581 del 2012, que en su artículo 8 dice:

*ARTÍCULO 8. Derechos de los Titulares. El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:*

- a) *Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.*
- b) *Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley; donde se estipula:*

Casos en que no es necesaria la autorización. La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

|         |            |
|---------|------------|
| Código  | SGSID2     |
| Versión | 2.0        |
| Página  | 2/6        |
| Fecha   | 01/06/2018 |

- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley

*c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.*

*d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.*

*e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.*

*f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.*

### RESPONSABILIDAD EN LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Para toda solicitud correspondiente a peticiones, consultas y reclamos, éstas se deben dirigir al área administrativa, a través del correo electrónico [m.elcastillo@une.net.co](mailto:m.elcastillo@une.net.co) o carta a la dirección Calle 9 Sur N 32 - 269 Medellín, Antioquia, Colombia; las solicitudes pueden ser para que el titular pueda ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato; y revocar la autorización.

### PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

Los titulares o sus causahabientes podrán ejercer su derecho a consultar, actualizar, rectificar, suprimir sus datos y revocar la autorización sin ningún costo o erogación. Para tal efecto se procederá de la siguiente manera:

1. El titular o su causahabiente hace la solicitud dirigida al área administrativa, a través del correo electrónico [m.elcastillo@une.net.co](mailto:m.elcastillo@une.net.co) o carta a la dirección Calle 9 Sur N 32 - 269 Medellín, Antioquia, Colombia. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
2. Independientemente del medio utilizado para la solicitud, ésta será atendida en un tiempo máximo de diez (10) días hábiles. Cuando por alguna circunstancia no sea posible cumplir con este plazo, se informará al interesado sobre los motivos de dicho incumplimiento y del nuevo plazo que será de máximo cinco (5) días hábiles.
3. La persona encargada de atender las solicitudes, deberá registrar en el formulario diseñado para tal fin cada una de aquellas, marcándolas inicialmente como "En trámite", hasta tanto sean atendidas
4. Para atender la solicitud presentada, podrá solicitársele al titular la entrega de la documentación de soporte requerida
5. La solicitud podrá ser negada en los casos de la revocatoria de la autorización y del retiro o supresión de información, cuando se tenga el deber legal de mantener vigente la autorización o la información comprometida en la solicitud

Dando cumplimiento a la ley de GRPD de la unión europea con actualización a partir del Mayo de 2018 hemos establecido esta

Protección de datos y privacidad online

Las normas de protección de datos de la UE garantizan la protección de los datos personales en todos los casos en que se recojan: por ejemplo, al comprar por internet, presentar una solicitud de empleo o pedir un préstamo bancario. Estas normas **se aplican tanto a empresas y organizaciones (públicas y privadas) con sede en la UE como a las que tienen su sede fuera de ella y ofrecen bienes y servicios en la UE**, como Facebook o Amazon, siempre que dichas empresas soliciten o reutilicen datos personales de ciudadanos de la Unión Europea.

**Da igual el formato en que se recojan los datos** (en línea, en un ordenador central o en papel, en un fichero estructurado); siempre que se almacene o se trate información que te identifique directa o indirectamente como individuo, deben respetarse tus derechos en materia de protección de datos.

## Tratamiento de datos permitido

Las normas de protección de datos de la UE, también conocidas como Reglamento general de protección de datos (RGPD), describen las diferentes situaciones en que una empresa o una organización está **autorizada para recoger o reutilizar tu información personal**:

- Celebración de un contrato: por ejemplo, un contrato de suministro de bienes o servicios (es decir, al comprar por internet) o un contrato de trabajo
- Cumplimiento de una obligación legal: por ejemplo, cuando el tratamiento de tus datos constituye un requisito legal, si el empleador ofrece información sobre tu salario mensual al organismo de seguridad social para que tengas cobertura de la seguridad social
- Protección de tus intereses vitales
- Realización de una tarea pública, en particular todo lo relacionado con las tareas de las administraciones públicas, como escuelas, hospitales, municipios,
- Satisfacción de intereses legítimos: por ejemplo, si tu banco utiliza tus datos personales para comprobar si puedes optar a una cuenta de ahorros con un tipo de interés más elevado.

En todas las demás situaciones, la empresa u organización **debe solicitar tu autorización** (denominada "consentimiento") antes de poder recoger o reutilizar tus datos personales.

## Autorizar el tratamiento de datos: consentimiento

Cuando una empresa o una organización pida tu consentimiento, **tienes que indicar claramente tu autorización**, por ejemplo mediante la firma de un formulario de consentimiento o la selección inequívoca de una opción "sí/no" en una página web.

No basta simplemente con marcar la casilla de que no deseas recibir correos electrónicos con fines comerciales. **Debes aceptar** y autorizar que tus datos personales se recojan y/o reutilicen con esa

finalidad.

Antes de decidir si aceptas o no, debes recibir también la siguiente información:

- Información sobre la empresa/organización que vaya a tratar tus datos personales, en particular sus datos de contacto y los datos de contacto del delegado de protección de datos, en su caso
- La razón por la que la empresa/organización utilizará tus datos personales
- Cuánto tiempo se conservarán tus datos personales
- Detalles de cualquier otra empresa u organización que recibirá tus datos personales
- Información sobre tus derechos en materia de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, reclamación y retirada del consentimiento).

Toda esta **información debe facilitarse de manera clara y comprensible.**

## Retirada del consentimiento para la utilización de los datos personales y derecho de oposición

Si ya has dado tu consentimiento a una empresa u organización para que utilice tus datos personales, puedes ponerte en contacto con el responsable del tratamiento (la persona u organismo que gestiona tus datos personales) y **retirar tu consentimiento** en cualquier momento. Una vez retirado el consentimiento, la empresa u organización **ya no puede seguir utilizando tus datos personales.**

Puedes ejercer tu derecho de oposición si una organización utiliza el tratamiento de tus datos personales para su propio interés legítimo o como parte de una misión realizada en interés público o para una administración pública. En algunos casos específicos prevalece el interés público y la empresa u organización podría estar autorizada a seguir utilizando tus datos personales. Por ejemplo, en el caso de investigación científica y de estadísticas, tareas realizadas dentro de las funciones oficiales de una administración pública.

Los correos electrónicos de comercialización directa que promocionan marcas o productos concretos requieren el consentimiento previo. No obstante, si eres cliente de una determinada empresa, puede enviarte mensajes de comercialización directa sobre sus propios productos o servicios similares. Tienes **derecho a oponerte en cualquier momento** a recibir mensajes de comercialización directa y la empresa debe **dejar de utilizar tus datos inmediatamente.**

En todos los casos, la primera vez que la empresa u organización se dirija a ti deberá facilitarte siempre información sobre el derecho de oposición a la utilización de tus datos personales.

## Normas específicas para niños

Por lo general, los niños **necesitan la autorización** de los **padres o tutores legales** para utilizar servicios online, como conectarse a redes sociales, descargarse música o juegos, ya que esos servicios utilizan sus datos personales. Al alcanzar los 16 años de edad, ya no necesitan la **autorización parental** (en algunos países de la UE la edad límite puede llegar a ser hasta de 13 años). Los controles para comprobar que los padres han dado su autorización deben ser eficaces, por ejemplo mediante un mensaje enviado a una dirección de correo electrónico del padre o de la madre.

## Consultar tus datos personales

Puedes solicitar el acceso a los datos personales que una empresa u organización tiene sobre ti y tienes derecho a obtener una copia de esos datos, gratuitamente, en un formato accesible. Deben **responderte en un plazo de un mes** y deben **darte una copia de tus datos personales** y de toda la información pertinente sobre **cómo han utilizado o están utilizando tus datos**.

Transferir tus datos personales (derecho a la portabilidad de los datos)

En determinadas circunstancias, puedes pedir a una empresa u organización **la devolución de tus datos o la transferencia directa a otra empresa**, si es técnicamente posible. Es lo que se conoce como "portabilidad de los datos". Puedes utilizar este derecho, por ejemplo, si decides cambiar de un servicio a otro servicio similar —como pasar de una red social a otra— y quisieras que tus datos personales se transfirieran rápida y fácilmente al nuevo servicio.

Suprimir tus datos personales (derecho al olvido)

Si tus datos personales ya no son necesarios o se utilizan de forma ilegal, puedes solicitar su eliminación. Es lo que se conoce como "derecho al olvido".

Estas **normas también se aplican a los motores de búsqueda**, como Google, ya que también se consideran responsables del tratamiento. Puedes pedir que se supriman de los resultados de motores de búsqueda los enlaces a páginas web que incluyan tu nombre cuando la información sea inexacta, inadecuada, irrelevante o excesiva.

Si una empresa ha puesto a disposición en internet tus datos personales y pides que se eliminen, la empresa tiene que comunicar también a **todos los sitios web** donde los haya compartido que has solicitado que se supriman tus datos y los enlaces correspondientes.

Para proteger otros derechos, como la libertad de expresión, es posible que algunos datos no se borren automáticamente. Por ejemplo, podrían no suprimirse declaraciones controvertidas realizadas en público si fuera mejor para el interés general mantenerlas online.

Acceso no autorizado a tus datos (violación de datos personales)

En caso de robo, pérdida o acceso ilegal a tu información personal, lo que se conoce como **"violación de**

**datos personales**", el responsable del tratamiento (la persona u organismo que gestiona tus datos personales) debe comunicarlo a la [autoridad nacional de protección de datos en](#). El responsable del tratamiento también debe informarte directamente si, a consecuencia de la violación de datos, tus datos personales o tu privacidad están expuestos a graves riesgos.

## Presentar una reclamación

Si crees que no se han respetado tus derechos en materia de protección de datos, puedes presentar una reclamación directamente ante la [autoridad nacional de protección de datos en](#), que investigará la reclamación y te dará una respuesta en un plazo de tres meses.

También puedes presentar el caso directamente ante un tribunal contra la empresa u organización de que se trate, en lugar de dirigirte antes a la autoridad nacional de protección de datos.

**Es posible que tengas derecho a una indemnización** si sufres daños materiales, como pérdidas financieras, o daños morales, como trastornos psicológicos, a causa de una empresa u organización que no ha respetado las normas de protección de datos de la UE.

## Política de cookies

**Definición:** Las cookies son pequeños archivos de texto que un sitio web pide a tu navegador que almacene en tu ordenador o dispositivo móvil. El uso de las cookies está muy extendido: al guardar tus preferencias, hacen que los sitios web funcionen con más eficiencia. También se utilizan para rastrear tu uso de internet mientras navegas, hacer perfiles de usuarios y mostrarte publicidad online basada en tus preferencias

El navegante en nuestro sitio web puede desactivar el uso de cookies y aun así podrá navegar para conocer alguna información nuestra importante.

En ningún caso las cookies generan spam, no son ningún tipo de virus, spyware o similar.

La FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R. ECHAVARRIA utiliza dichas cookies con la finalidad de mejorar la experiencia de los usuarios. Las cookies son utilizadas como función de seguridad para evitar operaciones fraudulentas y proteger a los usuarios; para conocer el momento de conexión, las preferencias y gustos del usuario y proporcionarle las ofertas que están buscando en el momento de su conexión; para conocer el rendimiento de la página web, qué debemos modificar, los problemas que pueden surgir.

Estas herramientas no obtienen datos sobre tu nombre o apellidos ni de la dirección postal desde donde te conectas. La información que obtienen está relacionada con el número de páginas visitas, el idioma, red social en la que se publican nuestras noticias, la ciudad a la que está asignada la dirección IP desde la que accedes, el número de nuevos usuarios, la frecuencia y reincidencia de las visitas, el tiempo de visita, el navegador y el operador o tipo de terminal desde el que se realiza la visita.

Siempre solicitaremos consentimiento explícito y lo registraremos para poder almacenar cookies en su dispositivo.

El navegante siempre podrá retirar su consentimiento de uso de cookies solamente comunicándolo al correo [m.elcastillo@une.com.co](mailto:m.elcastillo@une.com.co)

VIGENCIA La presente política entrará en vigencia a partir del 01 de junio de 2018