FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R. ECHAVARRIA
NIT.890.981.388
CERTIFICADO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nosotros, MARIA ISABEL ESTRADA DE MOLINA, Representante Legal y PATRICIA CATAÑO GALVIS Contadora Pública de la FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R. ECHAVARRIA, certificamos que hemos preparado los Estados Financieros de propósito general bajo Normas Internacionales de Información Financiera: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y Otros Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujos de Efectivo y el Estado de Notas a los Estados Financieros con corte al 31 de diciembre del año 2022, debidamente comparados con el período inmediatamente anterior y de conformidad con la Ley 1314 de 2009 reglamentado por el Decreto 2420 de 2015 modificado por el Decreto 2496 de 2015.

Los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior y las cifras registradas reflejan en forma fidedigna la correspondiente situación financiera de la FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R. ECHAVARRIA al 31 de diciembre del año 2022, así como los resultados de sus operaciones, los cambios en el patrimonio y sus flujos de efectivos, además las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos bajo el estándar NIIF, los cuales se encuentran diligenciados y al día.

Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones registrados de acuerdo con cortes de documentos y con las acumulaciones y compensaciones contables de sus transacciones en el ejercicio con corte al 31 de diciembre de 2022, valorizados utilizando métodos de reconocido valor técnico.

Los hechos económicos se han registrado, clasificado, descrito y revelado dentro de los Estados Financieros y sus respectivas notas, incluyendo sus gravámenes, restricciones a los activos, pasivos reales y contingentes, así como también las garantías que hemos dado a terceros.

No se han presentado acontecimientos importantes después del cierre y a la fecha de preparación de este informe, que requieren ajustes o revelaciones en los Estados Financieros y en sus notas.

Nuestra FUNDACION cuenta con procesos y procedimientos de control interno establecidos, los cuales son efectuados por la administración y personal asignado para ello de tal manera que provea razonable seguridad en relación con la preparación de información financiera confiable, el cumplimiento de las normas legales e internas y el logro de un alto nivel de efectividad y eficiencia en las operaciones.

Medellin, 16 de Marzo del año 2.023

MARIA ISABEL ESTRADA DE MOLINA
Gerente o Representante Legal

PATRICIA CATAÑO GALVIS.
Contador Público
T.P. 22459 -T

Estados Financieros Individuales

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA

Al 31 de diciembre de 2022

(Con cifras comparativas al 31 de diciembre de 2021)

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Estado de Situación Financiera
Por el año comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas con el año 2021)
Expresado en pesos colombianos

	Notas	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
ACTIVOS			
Activo corriente			
Efectivo y equivalentes al efectivo	4	1.640.359.115	464.487.355
Cuentas comerciales y otras cuentas por cobrar	5	187.463.128	82.995.629
Anticipo Impuestos y Contribuciones	6,1	13.858.731	8.960.239
Total activo corriente		1.841.680.974	556.443.223
Activo no corriente			
Inversiones	7	1.805.215.520	1.645.502.570
Propiedad, planta y equipo	8	4.570.533.157	2.743.391.598
Total activo no corriente		6.375.748.678	4.388.894.168
Total activo		8.217.429.652	4.945.337.391
PASIVOS			
Pasivo corriente			
Pasivos financieros	9	10.484.369	3.028.409
Cuentas comerciales y otras cuentas por pagar	10	1.593.737.211	96.405.641
Pasivos por impuestos corrientes	6,2	54.860.782	30.363.719
Beneficios a los empleados	11	73.307.293	54.023.630
Total pasivo corriente		1.732.389.655	183.821.399
Pasivo no corriente			
Total pasivo no corriente		-	
Total pasivo		1.732.389.655	183.821.399
PATRIMONIO			
Fondo social	12	306.310.353	306.310.352
Reservas		2.743.989.257	2.743.989.257
Otro Resultado Integral		(476.840.274)	(72.464.628)
Excedente del ejercicio		2.127.899.650	1.033.905.489
Excedente de ejercicios anteriores		1.783.681.011	749.775.522
Total patrimonio		6.485.039.997	4.761.515.992
Total pasivo y patrimonio		8.217.429.652	4.945.337.391

Maria Isabel Del Sagrado
Corazon Estrada Molina
Representante Legal

Martha Patricia Cataño Galvis
Contadora Publica
T.P 224597 - T
(Ver certificación adjunta)

Pablo Usuga Florez
Revisor Fiscal
T.P 239666-T
Designado por DNI S.A.S
(Ver opinion adjunta)

FUNDACIÓN MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Estado del Resultado Integral
Por el año comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas con el año 2021)
Expresado en pesos colombianos

	Notas	31 de diciembre 2022	2021
Ingresos de actividades ordinarias	13	**4.673.005.936**	2.644.166.883
Devoluciones en ventas		**-**	-
Ingresos operacionales netos		**4.673.005.936**	2.644.166.883
Costo de ventas	14	**(580.701.817)**	(388.157.148)
Ganancia bruta		**4.092.304.119**	2.256.009.735
Gastos de administración	15	**(728.488.866)**	(522.760.428)
Gastos de venta	16	**(1.858.278.382)**	(1.115.064.363)
Otros ingresos	17	**701.906.270**	458.321.812
Otros gastos	18	**(79.543.491)**	(42.601.266)
Excedente del ejercicio		**2.127.899.650**	1.033.905.490
Otro resultado Integral		**-**	-
Ganancia por valorizacion de inversiones		**(404.375.646)**	(33.964.090)
Total Otro Resultado Integral		**(404.375.646)**	(33.964.090)
Total Excedente Integral		**1.723.524.004**	999.941.400

Maria Isabel Del Sagrado Corazon Estrada Molina
Representante Legal
(Ver certificación adjunta)

Martha Patricia Cataño Galvis
Contadora Publica
T.P 224597 - T
(Ver certificación adjunta)

Pablo Usuga Florez
Revisor Fiscal
T.P 239666-T
Designado por DNI S.A.S
(Ver opinion adjunta)

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Estado de Flujo de Efectivo
Por el año comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas con el año 2021)
Expresado en pesos colombianos

	A 31 de Diciembre 2022	A 31 de Diciembre 2021
Flujos de efectivo por actividades de operación:		
Ganancia del período	2.127.899.650	1.033.905.489
Ajustes por ingresos y gastos que no requirieron uso del efectivo		
Depreciación	169.006.441	132.602.721
Valorización (des) de inversiones	(615.016.354)	33.964.090
Subtotal	**1.681.889.737**	**1.200.472.300**
Cambios en activos y pasivos :		
Cuentas comerciales y otras cuentas por cobrar	(104.467.499)	(51.051.085)
Propiedades, planta y equipo	553.852.000	
Cuentas comerciales y otras cuentas por pagar	1.497.331.570	12.168.480
Pasivos por impuestos corrientes	24.497.063	(61.492.881)
Beneficios a los empleados	19.283.663	1.640.761
Impuestos por pagar	(4.898.492)	
Efectivo neto de actividades de operación	**3.667.488.041**	**1.101.737.575**
Flujos de efectivo por actividades de inversión:		
Adquisicion de propiedades planta y equipo	(2.550.000.000)	(935.356.378)
Compra de inversiones	(120.138.492)	
Venta de Inversiones	575.441.896	
Efectivo neto de actividades de inversión	**(2.094.696.596)**	**(935.356.378)**
Flujos de efectivo por actividades de financiación:		
Pago de obligaciones de largo plazo		(1.079.460)
Adquisición de obligaciones financieras	7.455.960	
Efectivo neto de actividades de financiación	**7.455.960**	**(1.079.460)**
Partidas que no generan flujo:		
Ganancia por valorización de acciones (ORI)	**(404.375.647)**	**(33.964.090)**
Incremento neto en el efectivo y equivalentes al efectivo	**1.175.871.759**	**131.337.647**
Efectivo y equivalentes al efectivo al comienzo del período	464.487.355	333.149.708
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del período	**1.640.359.114**	**464.487.355**

Maria Isabel Estrada Molina
Representante Legal
(Ver certificación adjunta)

Martha Patricia Cataño Galvis
Contadora Publica
T.P 224597 - T
(Ver certificación adjunta)

Pablo Usuga Florez
Revisor Fiscal
T.P 239666-T
Designado por DNI S.A.S
(Ver opinion adjunta)

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Estado de Cambios en el Patrimonio
Por el año comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas con el año 2021)
Expresado en pesos colombianos

CUENTA	FONDO SOCIAL	RESERVAS	OTRO RESULTADO INTEGRAL	EXCEDENTE DEL EJERCICIO	EXCEDENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	TOTAL
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2020	**306.310.352**	**2.743.989.257**	**(38.500.538)**	**96.072.925**	**653.702.597**	**3.761.574.593**
Traslado de resultados a ejercicios anteriores			-	(96.072.925)	96.072.925	
Valorización de inversiones			(33.964.090)			(33.964.090)
Resultado del ejercicio			-	1.033.905.489	-	1.033.905.489
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2021	**306.310.352**	**2.743.989.257**	**(72.464.628)**	**1.033.905.489**	**749.775.522**	**4.761.515.992**
Traslado de resultados a ejercicios anteriores			-	(1.033.905.489)	1.033.905.489	
Valorización de inversiones			(404.375.646)			(404.375.645)
Resultado del ejercicio				2.127.899.650		2.127.899.650
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2022	**306.310.352**	**2.743.989.257**	**(476.840.274)**	**2.127.899.650**	**1.783.681.011**	**6.485.039.997**

Maria Isabel Estrada Molina
Representante Legal
(Ver certificación adjunta)

Martha Patricia Cataño Galvis
Contadora Publica
T.P 224597 - T
(Ver certificación adjunta)

Pablo Usuga Florez
Revisor Fiscal
T.P 239666-T
Designado por DNI S.A.S

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Políticas Contables y Notas Explicativas a los Estados Financieros Individuales
Al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas al 31 de diciembre de 2021)
Expresadas en pesos colombianos

NOTA 1. INFORMACIÓN CORPORATIVA

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Organización jurídica: Entidad sin ánimo de lucro
Categoría: fundaciones
NIT: 890.981.388-1
Actividad principal: 9499- .

Objeto Social:

Busca brindar un espacio cultural donde se promueva el arte y la cultura como herramienta de vida; esto se logra a través de la visita guiada al interior del museo, para presentar la historia y el legado que la familia Echavarría Zur Nieden otorgó a la ciudad. Dejando la Fundación Museo El Castillo Diego R. Echavarría como patrimonio cultural, donde se conservan y exhiben obras de arte, antigüedades, diseño de diversos jardines y además, se abre un espacio a la libertad de expresión por medio de cursos de pintura, de música y escultura que avivan el pasado, estimulando así las denominadas Bellas Artes.

Negocio en marcha

Al preparar los estados financieros la dirección ha evaluado la capacidad que tiene la fundación, para continuar en funcionamiento, considerando toda la información disponible sobre el futuro, que cubre al menos los doce meses siguientes a partir de la fecha sobre la que se informa, sin limitarse a dicho periodo, concluyendo que la Compañía tendrá continuidad en su operación y no tendrá cambios significativos en las cifras de los estados financieros, las cuales han sido determinadas bajo el principio de negocio en marcha.

NOTA 2. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS NIIF PARA PYMES

Los estados financieros individuales de la fundación Museo el castillo correspondientes a los periodos terminados al **31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021** han sido preparados de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera adoptadas en Colombia (NCIF), establecidas en la Ley 1314 de 2009, para preparadores de la información

financiera pertenecientes al Grupo 2, reglamentadas por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 modificado por el Decreto 2496 de 2015. Las NCIF se basan en la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board – IASB). La norma de base corresponde a la traducida al español y emitida al 31 de diciembre de 2015 por el IASB.

NOTA 3. POLITICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Consideraciones generales

Las principales políticas contables que se han utilizado en la preparación de estos estados financieros se resumen a continuación:

Moneda

Moneda funcional y de presentación

Moneda funcional pesos.

La moneda funcional de la fundación es el peso colombiano, dado que es la moneda del entorno económico principal en el que genera y usa el efectivo. Por lo tanto, los registros contables y la presentación de los estados financieros se presentan en pesos colombianos.

Efectivo y equivalentes al efectivo

Se incluye dentro del efectivo todos los dineros que la Fundación tiene disponibles para su uso inmediato en caja, cuentas corrientes y cuentas de ahorro, y fondos de inversión; los cuales se mantienen a su valor nominal.

Instrumentos financieros

Inversiones (Otros activos financieros)

a) Las acciones y otros instrumentos que cotizan en Bolsa (como los TES), se miden al valor razonable.

b) Las acciones y cuotas partes que no cotizan en la bolsa se miden a valor razonable

c) Los CDT y otros instrumentos de deuda que no cotizan en Bolsa se miden al costo amortizado.

Cuentas por cobrar
Las ventas se realizan con condiciones de crédito normales, esto es sin devengar intereses, razón por la cual las cuentas por cobrar se reconocen a su precio de transacción.

Cuando existe evidencia objetiva de que los montos registrados de las cuentas por cobrar no son recuperables, la pérdida por deterioro se reconoce en resultados.

Obligaciones financieras

Las obligaciones financieras se reconocen cuando la Fundación recibe el producto del préstamo y en su reconocimiento inicial se miden a su valor nominal, neto de los costos incurridos en la transacción. En su medición posterior, se valoran al costo amortizado con base en la tasa de interés efectiva de la deuda. Cualquier diferencia entre cada valoración, se reconoce como gastos financieros.

Las obligaciones financieras se retiran del pasivo cuando se pagan, liquidan, o expiran.

Proveedores y cuentas por pagar

Los proveedores y cuentas por pagar corresponden a obligaciones pactadas en condiciones de crédito normales y por lo tanto no tienen intereses. Se reconocen cuando la Compañía ha adquirido una obligación generada al recibir los riesgos y beneficios de bienes comprados o al recibir los servicios acordados, midiéndolos por el valor acordado con el proveedor.

Retiro de los activos financieros

Los activos financieros se retiran de los estados financieros cuando los derechos contractuales a recibir los flujos de efectivo del activo expiran, o cuando el activo financiero y sustancialmente todos los riesgos y beneficios han sido transferidos. Usualmente, esto ocurre cuando se recibe el dinero producto de la liquidación del instrumento o por el pago del saldo deudor.

Si la Fundación no transfiere ni retiene substancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad y continúa reteniendo el control del activo transferido, reconoce su participación en el activo y la obligación asociada por los montos que tiene que pagar. Si retiene sustancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad de un activo financiero transferido, continúa

reconociendo el activo financiero y reconoce además un préstamo colateral por los ingresos recibidos.

La diferencia entre el valor en libros del activo financiero y el valor de la contraprestación recibida y por recibir se reconoce en los resultados.

Propiedades, planta y equipo

Los elementos de propiedades, planta y equipo son medidos inicialmente al costo, el cual incluye el precio de compra, neto de descuentos y rebajas, más todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la dirección.

En su medición posterior, la Fundación utiliza para terrenos y edificaciones el valor revaluado, que es su valor razonable en el momento de la revaluación, menos la depreciación y el valor acumulados de las pérdidas por deterioro de valor. Los demás activos se miden al costo menos la depreciación acumulada y menos cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

La depreciación se calcula sobre el importe depreciable del activo, utilizando el método de línea recta con base en las siguientes vidas útiles:

Clase de activo	Vida útil en años
Edificaciones	20
Maquinaria y equipo	0
Equipos de Telecomunicaciones	3
Muebles y enseres	10
Equipos de cómputo	3

Anualmente se revisa la vida útil y si existen cambios significativos, se revisa la depreciación de forma prospectiva, para reflejar las nuevas expectativas.

Las erogaciones por reparaciones menores, mantenimiento normal de los activos y todas aquellas actividades que mantienen el servicio y capacidad de uso del activo en condiciones normales se cargan a gastos del período.

El valor en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo se retira de los activos cuando se vende o cede a un tercero transfiriendo los riesgos y beneficios y/o cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o venta. Las ganancias o pérdidas que se deriven del retiro se reconocen en resultados como parte de "otros ingresos u otros gastos', según corresponda.

Deterioro del valor de los activos no financieros

Al cierre de cada año, la Fundación evalúa si existe algún indicio de deterioro del valor de algún activo individual en la medida en que éste genere flujos de efectivo de manera independiente, o unidades generadoras de efectivo. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el valor recuperable de cualquier activo afectado (o unidades generadoras de efectivo) con su valor en libros con excepción de la plusvalía. Si el valor recuperable estimado es inferior al costo neto en libros del activo (individual o unidad generadora de efectivo), se reduce su valor en libros al valor recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro de valor, la cual se contabiliza en los resultados como gasto o como menor valor del superávit por revaluación de activos, en caso de existir.

Si una pérdida por deterioro del valor se revierte posteriormente, el valor en libros del activo (o unidad generadora de efectivo) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor recuperable, sin superar el valor que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor del activo en años anteriores. Una reversión de una pérdida por deterioro de valor se reconoce inmediatamente en resultados.

Beneficios a empleados

Beneficios de corto plazo

Los beneficios de corto plazo incluyen salarios, cesantías, vacaciones, prima legal, intereses a las cesantías y todos aquellos conceptos que remuneran el servicio que prestan los empleados a la Fundación y que se espera liquidar totalmente antes de los doce meses siguientes al cierre anual sobre el que se informa en el que los empleados hayan prestado los servicios relacionados.

Estos beneficios son reconocidos en la medida en que el empleado presta sus servicios a la Fundación y se miden por el valor establecido en las normas laborales y/o en los acuerdos individuales establecidos entre el empleado y la Compañía.

Reservas

Se registran como reservas las apropiaciones autorizadas por el máximo órgano, para el cumplimiento de disposiciones legales, los estatutos o por libre disposición (voluntarias). Su reconocimiento se realiza en el momento en que el máximo órgano aprueba la apropiación.

Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos se miden por referencia al valor razonable del pago recibido o por recibir de los bienes suministrados o los servicios proporcionados por la Fundación, taquilla, eventos culturales, exposiciones artísticas, picnic, alquiler de salones para conferencias.

La política contable para cada grupo de ingresos es la siguiente:

Prestación de servicios

Corresponde a los ingresos obtenidos de la taquilla cobrada por entrar a disfrutar los espacios del museo, La contraprestación recibida por estos servicios se reconoce como ingreso del periodo durante el cual se presta el servicio y se mide al valor definido por la dirección del museo.

Ingresos por intereses y dividendos

Los ingresos por intereses se reconocen sobre una base acumulada utilizando el método de interés efectivo. Los ingresos por dividendos de acciones clasificadas como instrumentos financieros se reconocen cuando son decretados por la Junta Directiva.

Reconocimiento de costos y gastos

La Fundación reconoce sus costos y gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos en forma tal que queden registrados sistemáticamente en el periodo contable correspondiente (devengo), independiente del momento de su pago.

Clasificación en activos y pasivos corrientes y no corrientes

La Fundación clasifica como activos corrientes aquellas partidas que son efectivo o equivalente al efectivo y los fondos de inversión. Todos los demás activos se clasifican como no corrientes.

La Fundación clasifica como pasivos corrientes aquellas partidas que: espera liquidar en su ciclo normal de operación, pago al menos en los doce meses siguiente a la fecha de cierre. Todos los demás pasivos se clasifican como no corrientes.

NOTA 4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Caja	2.993.750	59.349.739
Cuenta corriente	90.358.901	76.625.927
Cuenta de ahorros	4.086.712	2.718.581
Cuenta corredores Davivienda	1.033.077.414	325.793.108
Cuenta de inversión colectiva.	509.842.337	
	1.640.359.115	**464.487.355**

La Fundación posee una cuenta bancaria de ahorros y dos cuentas bancarias corrientes en la entidad financiera Bancolombia S.A. adicional dos cuentas de fondos de inversión Colectivas en la entidad financiera Davivienda S.A creadas para traslados de dinero provenientes de las inversiones que tienen disponibilidad inmediata. De igual manera, se tienen habilitadas dos cajas menores, una para gastos mínimos en los que deba incurrir la escuela de artes y otra para los gastos de los eventos de museo.

NOTA 5. CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Clientes	157.278.879	71.280.295
Cuentas por cobrar a trabajadores	21.354.786	11.715.334
Otras cuentas por Cobrar	8.829.463	
	187.463.128	**82.995.629**

El saldo de cuentas por cobrar corresponde al valor que adeudan los clientes a la Fundación, las cuales están respaldadas con documentos reales y que serán canceladas en un término no mayor a 60 días.

El rubro de Anticipos se encuentra conformado por los anticipos entregados a los proveedores y por los pagos realizados a terceros, de los cuales no se posee facturación electrónica y están siendo tramitadas para su reconocimiento contable y fiscal.

6.1 ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Anticipo Impuestos de Renta	6.672.000	5.531.000
Retención En La Fuente	3.682.901	1.141.253
Retención de industria y comercio	3.503.830	2.287.987
	13.858.731	8.960.239

El saldo de anticipo de impuestos y contribuciones, corresponde al saldo a favor generado por concepto de retenciones en iva, industria y comercio y autorretención en renta.

6.2 PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

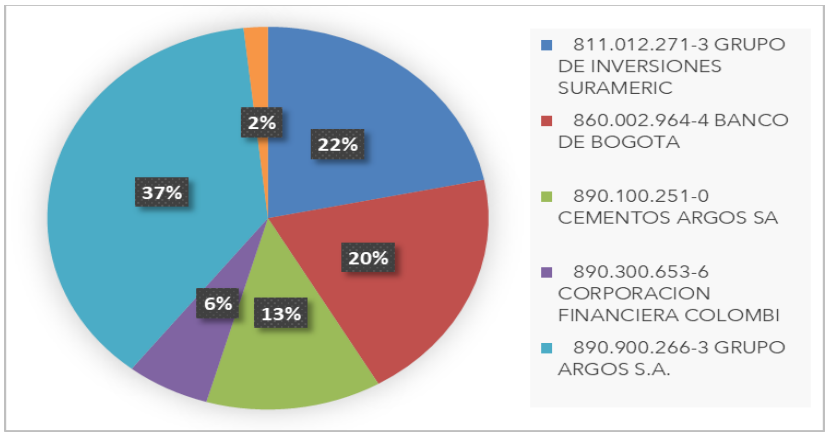
	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Retencion en la fuente	2.562.919	932.368
Impuesto a las ventas por pagar	40.384.935	29.431.351
Impuesto al consumo	11.912.928	
	54.860.782	**30.363.719**

De acuerdo a las operaciones economicas realizadas en el mes de diciembre, la empresa deberá cancelar en el mes de enero de 2023, un valor de $54.860782 correspondiente a la Retención en la fuente.impoconsumo,e iva

NOTA 7. INVERSIONES

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Acciones	2.321.579.811	2.660.370.216
Valorización de inversiones	1.303.596.331	1.153.961.743
Desvalorización de inversiones	(2.839.352.622)	(2.168.829.389)
CDT	1.019.392.000	
	1.805.215.520	**1.645.502.570**

La Fundación en el año 2022 realizó la venta de algunas de sus acciones, evento que se ve reflejado en el aumento de sus ingresos no operacionales, adicionalmente el portafolio quedo constituido de la siguiente manera:



NOTA 8. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Construcciones y edificaciones	4.573.899.178	2.623.889.178
Equipo De Oficina	116.662.241	126.848.100
Equipo De Computo y Comunicación	41.773.691	29.117.832
Antiguedades	210.899.841	167.231.841
Dep Acumulada	(372.701.794)	(203.695.353)
	4.570.533.157	2.743.391.598

La Fundación incluye dentro de su propiedad, planta y equipo, las adecuaciones de valor significativo que realice en las instalaciones del museo, para su conservación optima.

Es importante mencionar que la depreciación de las mejoras a la propiedad ajena se realizará por el tiempo de duración del contrato de arrendamiento, el cual es por cinco (5) años.

NOTA 9. PASIVOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Tarjetas de credito	10.484.369	3.028.409
	10.484.369	3.028.409

En este rubro se encuentra la deuda que se tiene con la entidad financiera de Bancolombia por concepto de las tarjetas de crédito que tiene la fundación con esa entidad.
Se resalta que ambas tarjetas de créditos son manejadas por la dirección del museo, los cupos autorizados para cada una de las tarjetas son de $10.000.000 se vienen cancelando los saldos mensualmente ya que en lo posible son compras a una cuota para evitar los intereses.

NOTA 10. CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Proveedores	1.550.010.000	
Costos y Gastos por pagar	3.589.801	65.994.737
Otros Acreedores	88.000	4.884.450
Retenciones y aportes de nomina	21.400.642	20.030.954
Anticipos y avances	18.648.768	5.501.000
Ingresos recibidos para terceros		(5.500)
	1.593.737.211	96.405.641

El vencimiento de las cuentas por pagar a proveedores es de 30 a 60 días y no existe tasa de interés. Al corte de los Estados Financieros no existen deudas vencidas.
Con respecto a la variación de la cuenta proveedores nacionales, en el año 2022 se llevó a cabo la adquisición de una propiedad nueva destinada al desarrollo de su objeto social y que se terminará de cancelar en su totalidad en el año 2023.

El valor de retenciones y aportes de nomina adeudado a la fecha corresponde a la seguridad social del mes de diciembre, que deberá cancelarse en los primeros días del mes siguiente, igualmente dentro de este rubro queda pendiente por pagar los impuestos corrientes como el iva,rtefte e ipocsmo , las cesantias y los intereses a las cesantias, obligaciones que se cancelan igualmente dentro del mes siguiente

NOTA 11. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Salarios por pagar		23.000
Cesantías consolidadas	54.546.528	42.664.630
Intereses sobre cesantías	6.546.373	5.100.303
Vacaciones consolidadas	12.214.392	6.235.697
	73.307.293	54.023.630

El saldo que se encuentra pendiente por cancelar corresponde al estimado de prestaciones sociales que la empresa deberá pagar en las fechas estipuladas a sus colaboradores.

NOTA 12. PATRIMONIO

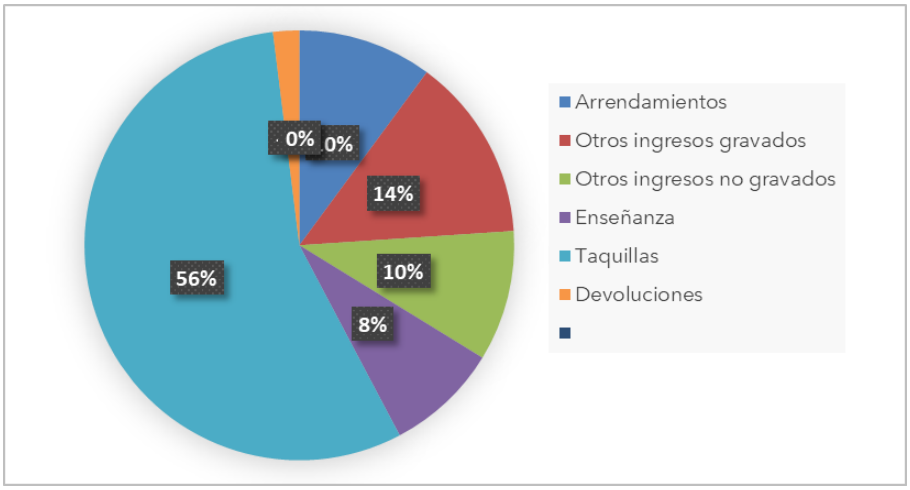
El patrimonio de la Fundación se encuentra constituido por un aporte donado por sus fundadores y por el resultado integral del ejercicio estimado en cada periodo.

NOTA 13. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

	31 de Diciembre	
	2022	2021
Arrendamientos	491.636.973	260.055.502
Otros ingresos gravados	672.836.548	1.955.000
Otros ingresos no gravados	477.795.191	830.930.734
Enseñanza	413.353.025	303.346.750
Taquillas	2.713.007.497	1.282.227.367
Devoluciones	(95.623.298)	(34.348.470)
	4.673.005.936	2.644.166.883

La Fundación percibe ingresos por el desarrollo de su operación económica principal, la cual es el ingreso de visitantes a las instalaciones del museo, jardines, ferias y exposiciones

A continuación, se detalla la proporción de los ingresos obtenidos por los diferentes ítems:



NOTA 14. COSTO DE VENTAS

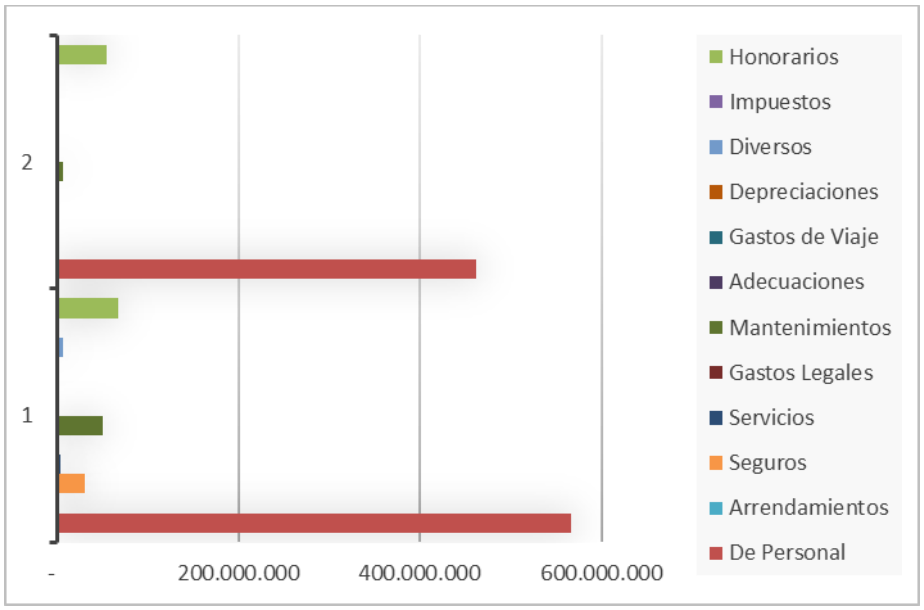
	31 de Diciembre	
	2022	2021
Costo de la mercancía	348.302.217	388.157.148
Compra de materiales para eventos	227.246.291	
Compras cafeteria	5.153.309	
	580.701.817	388.157.148

El costo operacional de la fundación se encuentra conformado en gran medida por el valor de los insumos y materias primas para ofrecer en los diferentes eventos y cafeterías.

NOTA 15. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

	31 de Diciembre	
	2022	2021
De Personal	567.079.403	461.214.264
Honorarios	67.360.720	54.476.988
Impuestos	401.999	
Seguros	31.289.327	
Servicios	3.895.344	
Gastos Legales	13.000	
Mantenimientos	51.369.438	6.677.124
Diversos	7.079.635	392.052
	728.488.866	522.760.428

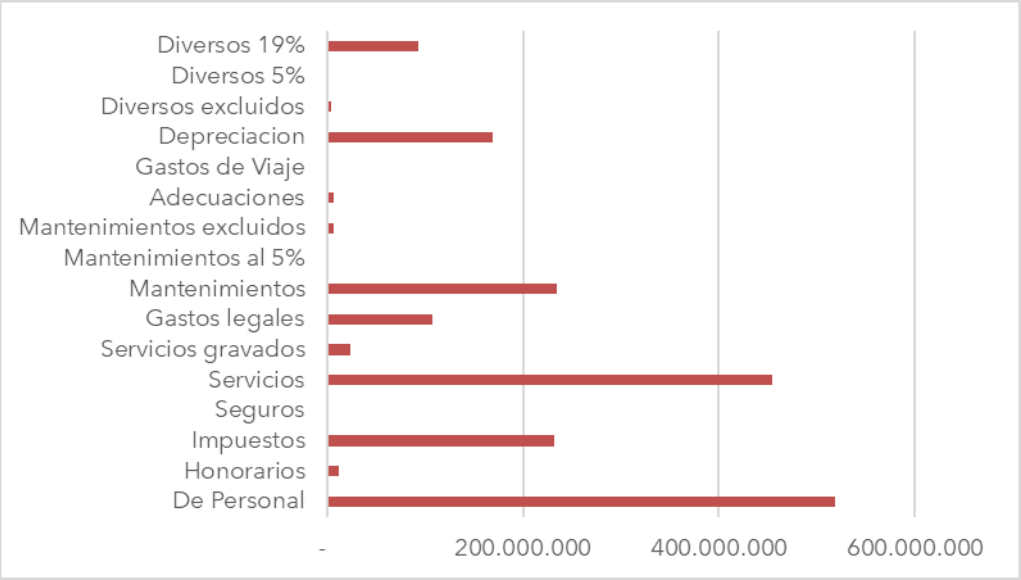
Dentro de los gastos operacionales de administración y respecto al año gravable anterior, se destacan rubros como gasto de personal; de honorarios, Mantenimientos y Seguros.



NOTA 16. GASTOS DE VENTA

	31 de Diciembre	
	2022	2021
De Personal	518.951.774	380.155.382
Honorarios	11.484.523	11.930.901
Impuestos	231.662.010	163.142.146
Seguros	200.000	36.266.620
Servicios	454.460.385	273.460.394
Servicios gravados	23.643.683	
Gastos legales	106.670.501	23.600
Mantenimientos	233.750.994	53.517.027
Mantenimientos al 5%	333.000	
Mantenimientos excluidos	5.795.550	
Adecuaciones	6.350.218	
Gastos de Viaje	19.400	
Depreciacion	169.006.441	132.602.721
Diversos excluidos	3.159.058	63.965.572
Diversos 5%	450.873	
Diversos 19%	92.339.972	
	1.858.278.382	1.115.064.363

Se resalta dentro de los gastos operacionales de venta el rubro de gasto de Personal, impuestos, mantenimientos y el rubro de gasto de servicios,



NOTA 17. OTROS INGRESOS

	31 de Diciembre	
	2022	2021
Financieros	85.901.335	(239.327)
Dividendos	53.567.555	68.795.627
Comisiones	104.359.166	31.827.908
Subsidios	50.386.000	38.714.000
utilidad en vta inversiones	143.116.037	
Indeminizaciones		20.814.264
Donaciones	38.824.550	37.697.926
Diversos	225.751.627	260.711.414
	701.906.270	458.321.812

Es importante mencionar que la empresa percibe ingresos adicionales por concepto de intereses financieros, utilidad en venta de inversiones, donaciones.

NOTA 18. OTROS GASTOS

	31 de Diciembre	
	2022	2021
Financieros	68.939.338	45.892.750
Gastos Extraordinarios	7.532.213	(3.684.248)
Diversos	3.071.940	392.764
	79.543.491	42.601.266

Se destacan los gastos financieros en los que debe incurrir la sociedad, representando la mayor proporción de estos, conceptos como comisiones bancarias y gravamen financiero.

NOTA 19. HECHOS POSTERIORES

En cumplimiento con la norma de eventos posteriores ocurridos después del periodo sobre el que se informa, a la fecha de este informe, no han ocurrido hechos que requieran ser informados o reconocidos en los Estados Financieros.

EL CASTILLO
MUSEO & JARDINES

Estados Financieros Individuales

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA

Al 31 de diciembre de 2022

(Con cifras comparativas al 31 de diciembre de 2021)

EL CASTILLO
MUSEO & JARDINES

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Estado de Situación Financiera
Por el año comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas con el año 2021)
Expresado en pesos colombianos

	Notas	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
ACTIVOS			
Activo corriente			
Efectivo y equivalentes al efectivo	4	1.640.359.115	464.487.355
Cuentas comerciales y otras cuentas por cobrar	5	187.463.128	82.995.629
Anticipo Impuestos y Contribuciones	6,1	13.858.731	8.960.239
Total activo corriente		1.841.680.974	556.443.223
Activo no corriente			
Inversiones	7	1.805.215.520	1.645.502.570
Propiedad, planta y equipo	8	4.570.533.157	2.743.391.598
Total activo no corriente		6.375.748.678	4.388.894.168
Total activo		8.217.429.652	4.945.337.391
PASIVOS			
Pasivo corriente			
Pasivos financieros	9	10.484.369	3.028.409
Cuentas comerciales y otras cuentas por pagar	10	1.593.737.211	96.405.641
Pasivos por impuestos corrientes	6,2	54.860.782	30.363.719
Beneficios a los empleados	11	73.307.293	54.023.630
Total pasivo corriente		1.732.389.655	183.821.399
Pasivo no corriente			
Total pasivo no corriente		-	183.821.399
Total pasivo		1.732.389.655	183.821.399
PATRIMONIO			
Fondo social	12	306.310.353	306.310.352
Reservas		2.743.989.257	2.743.989.257
Otro Resultado Integral		(476.840.274)	(72.464.628)
Excedente del ejercicio		2.127.899.650	1.033.905.489
Excedente de ejercicios anteriores		1.783.681.011	749.775.522
Total patrimonio		6.485.039.997	4.761.515.992
Total pasivo y patrimonio		8.217.429.652	4.945.337.391

Maria Isabel Del Sagrado
Corazon Estrada Molina
Representante Legal

Martha Patricia Cañaño Galvis
Contadora Publica
T.P 224597 - T
(Ver certificación adjunta)

Pablo Usuga Florez
Revisor Fiscal
T.P 239666-T
Designado por DNI S.A.S

EL CASTILLO
MUSEO & JARDINES

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Estado del Resultado Integral
Por el año comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas con el año 2021)
Expresado en pesos colombianos

	Notas	31 de diciembre 2022	2021
Ingresos de actividades ordinarias	13	4.673.005.936	2.644.166.883
Devoluciones en ventas		-	-
Ingresos operacionales netos		4.673.005.936	2.644.166.883
Costo de ventas	14	(580.701.817)	(388.157.148)
Ganancia bruta		4.092.304.119	2.256.009.735
Gastos de administración	15	(728.488.866)	(522.760.428)
Gastos de venta	16	(1.858.278.382)	(1.115.064.363)
Otros ingresos	17	701.906.270	458.321.812
Otros gastos	18	(79.543.491)	(42.601.266)
Excedente del ejercicio		2.127.899.650	1.033.905.490
Otro resultado Integral		-	-
Ganancia por valorizacion de inversiones		(404.375.646)	(33.964.090)
Total Otro Resultado Integral		2.532.275.296	1.067.869.580
Total Excedente Integral		1.723.524.004	999.941.400

Maria Isabel Del Sagrado
Corazon Estrada Molina
Representante Legal
(Ver certificación adjunta)

Martha Patricia Cataño Galvis
Contadora Publica
T.P 224597 - T
(Ver certificación adjunta)

Pablo Usuga Florez
Revisor Fiscal
T.P 239666-T
Designado por DNI S.A.S
(Ver opinion adjunta)

EL CASTILLO
MUSEO & JARDINES

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Estado de Flujo de Efectivo
Por el año comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas con el año 2021)
Expresado en pesos colombianos

	A 31 de Diciembre 2022	A 31 de Diciembre 2021
Flujos de efectivo por actividades de operación:		
Ganancia del período	2.127.899.650	1.033.905.489
Ajustes por ingresos y gastos que no requirieron uso del efectivo		
Depreciación	169.006.441	132.602.721
Valorización (des) de inversiones	(615.016.354)	33.964.090
Subtotal	**1.681.889.737**	**1.200.472.300**
Cambios en activos y pasivos :		
Cuentas comerciales y otras cuentas por cobrar	(104.467.499)	(51.051.085)
Propiedades, planta y equipo	553.852.000	
Cuentas comerciales y otras cuentas por pagar	1.497.331.570	12.168.480
Pasivos por impuestos corrientes	24.497.063	(61.492.881)
Beneficios a los empleados	19.283.663	1.640.761
Impuestos por pagar	(4.898.492)	
Efectivo neto de actividades de operación	**3.667.488.041**	**1.101.737.575**
Flujos de efectivo por actividades de inversión:		
Adquisicion de propiedades planta y equipo	(2.550.000.000)	(935.356.378)
Compra de inversiones	(120.138.492)	
Venta de Inversiones	575.441.896	
Efectivo neto de actividades de inversión	**(2.094.696.596)**	**(935.356.378)**
Flujos de efectivo por actividades de financiación:		
Pago de obligaciones de largo plazo		(1.079.460)
Adquisición de obligaciones financieras	7.455.960	
Efectivo neto de actividades de financiación	**7.455.960**	**(1.079.460)**
Partidas que no generan flujo:		
Ganancia por valorización de acciones (ORI)	**(404.375.647)**	**(33.964.090)**
Incremento neto en el efectivo y equivalentes al efectivo	**1.175.871.759**	**131.337.647**
Efectivo y equivalentes al efectivo al comienzo del período	464.487.355	333.149.708
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del período	**1.640.359.114**	**464.487.355**

Maria Isabel Estrada Molina
Representante Legal
(Ver certificación adjunta)

Martha Patricia Cataño Galvis
Contadora Publica
T.P 224597 - T
(Ver certificación adjunta)

Pablo Usuga Florez
Revisor Fiscal
T.P 239666-T
Designado por DNI S.A.S
(Ver opinion adjunta)

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Estado de Cambios en el Patrimonio
Por el año comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas con el año 2021)
Expresado en pesos colombianos

CUENTA	FONDO SOCIAL	RESERVAS	OTRO RESULTADO INTEGRAL	EXCEDENTE DEL EJERCICIO	EXCEDENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	TOTAL
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2020	**306.310.352**	**2.743.989.257**	**(38.500.538)**	**96.072.925**	**653.702.597**	**3.761.574.593**
Traslado de resultados a ejercicios anteriores			-	(96.072.925)	96.072.925	
Valorización de inversiones			(33.964.090)			(33.964.090)
Resultado del ejercicio			-	1.033.905.489	-	1.033.905.489
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2021	**306.310.352**	**2.743.989.257**	**(72.464.628)**	**1.033.905.489**	**749.775.522**	**4.761.515.992**
Traslado de resultados a ejercicios anteriores			-	(1.033.905.489)	1.033.905.489	
Valorización de inversiones			(404.375.646)			(404.375.645)
Resultado del ejercicio				2.127.899.650		2.127.899.650
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2022	**306.310.352**	**2.743.989.257**	**(476.840.274)**	**2.127.899.650**	**1.783.681.011**	**6.485.039.997**

Maria Isabel Estrada Molina
Representante Legal
(Ver certificación adjunta)

Martha Patricia Cataño Galvis
Contadora Publica
T.P 224597 - T
(Ver certificación adjunta)

Pablo Usuga Florez
Revisor Fiscal
T.P 239666-T
Designado por DNI S.A.S

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Políticas Contables y Notas Explicativas a los Estados Financieros Individuales
Al 31 de diciembre de 2022
(Con cifras comparativas al 31 de diciembre de 2021)
Expresadas en pesos colombianos

NOTA 1. INFORMACIÓN CORPORATIVA

FUNDACION MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA
Organización jurídica: Entidad sin ánimo de lucro
Categoría: fundaciones
NIT: 890.981.388-1
Actividad principal: 9499- .

Objeto Social:

Busca brindar un espacio cultural donde se promueva el arte y la cultura como herramienta de vida; esto se logra a través de la visita guiada al interior del museo, para presentar la historia y el legado que la familia Echavarría Zur Nieden otorgó a la ciudad. Dejando la Fundación Museo El Castillo Diego R. Echavarría como patrimonio cultural, donde se conservan y exhiben obras de arte, antigüedades, diseño de diversos jardines y además, se abre un espacio a la libertad de expresión por medio de cursos de pintura, de música y escultura que avivan el pasado, estimulando así las denominadas Bellas Artes.

Negocio en marcha

Al preparar los estados financieros la dirección ha evaluado la capacidad que tiene la fundación, para continuar en funcionamiento, considerando toda la información disponible sobre el futuro, que cubre al menos los doce meses siguientes a partir de la fecha sobre la que se informa, sin limitarse a dicho periodo, concluyendo que la Compañía tendrá continuidad en su operación y no tendrá cambios significativos en las cifras de los estados financieros, las cuales han sido determinadas bajo el principio de negocio en marcha.

NOTA 2. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS NIIF PARA PYMES

Los estados financieros individuales de la fundación Museo el castillo correspondientes a los periodos terminados al **31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021** han sido preparados de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera adoptadas en Colombia (NCIF), establecidas en la Ley 1314 de 2009, para preparadores de la información

financiera pertenecientes al Grupo 2, reglamentadas por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 modificado por el Decreto 2496 de 2015. Las NCIF se basan en la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board - IASB). La norma de base corresponde a la traducida al español y emitida al 31 de diciembre de 2015 por el IASB.

NOTA 3. POLITICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Consideraciones generales

Las principales políticas contables que se han utilizado en la preparación de estos estados financieros se resumen a continuación:

Moneda

Moneda funcional y de presentación

Moneda funcional pesos.

La moneda funcional de la fundación es el peso colombiano, dado que es la moneda del entorno económico principal en el que genera y usa el efectivo. Por lo tanto, los registros contables y la presentación de los estados financieros se presentan en pesos colombianos.

Efectivo y equivalentes al efectivo

Se incluye dentro del efectivo todos los dineros que la Fundación tiene disponibles para su uso inmediato en caja, cuentas corrientes y cuentas de ahorro, y fondos de inversión; los cuales se mantienen a su valor nominal.

Instrumentos financieros

Inversiones (Otros activos financieros)

a) Las acciones y otros instrumentos que cotizan en Bolsa (como los TES), se miden al valor razonable.

b) Las acciones y cuotas partes que no cotizan en la bolsa se miden a valor razonable

c) Los CDT y otros instrumentos de deuda que no cotizan en Bolsa se miden al costo amortizado.

Cuentas por cobrar

Las ventas se realizan con condiciones de crédito normales, esto es sin devengar intereses, razón por la cual las cuentas por cobrar se reconocen a su precio de transacción.

Cuando existe evidencia objetiva de que los montos registrados de las cuentas por cobrar no son recuperables, la pérdida por deterioro se reconoce en resultados.

Obligaciones financieras

Las obligaciones financieras se reconocen cuando la Fundación recibe el producto del préstamo y en su reconocimiento inicial se miden a su valor nominal, neto de los costos incurridos en la transacción. En su medición posterior, se valoran al costo amortizado con base en la tasa de interés efectiva de la deuda. Cualquier diferencia entre cada valoración, se reconoce como gastos financieros.

Las obligaciones financieras se retiran del pasivo cuando se pagan, liquidan, o expiran.

Proveedores y cuentas por pagar

Los proveedores y cuentas por pagar corresponden a obligaciones pactadas en condiciones de crédito normales y por lo tanto no tienen intereses. Se reconocen cuando la Compañía ha adquirido una obligación generada al recibir los riesgos y beneficios de bienes comprados o al recibir los servicios acordados, midiéndolos por el valor acordado con el proveedor.

Retiro de los activos financieros

Los activos financieros se retiran de los estados financieros cuando los derechos contractuales a recibir los flujos de efectivo del activo expiran, o cuando el activo financiero y sustancialmente todos los riesgos y beneficios han sido transferidos. Usualmente, esto ocurre cuando se recibe el dinero producto de la liquidación del instrumento o por el pago del saldo deudor.

Si la Fundación no transfiere ni retiene substancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad y continúa reteniendo el control del activo transferido, reconoce su participación en el activo y la obligación asociada por los montos que tiene que pagar. Si retiene sustancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad de un activo financiero transferido, continúa

reconociendo el activo financiero y reconoce además un préstamo colateral por los ingresos recibidos.

La diferencia entre el valor en libros del activo financiero y el valor de la contraprestación recibida y por recibir se reconoce en los resultados.

Propiedades, planta y equipo

Los elementos de propiedades, planta y equipo son medidos inicialmente al costo, el cual incluye el precio de compra, neto de descuentos y rebajas, más todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la dirección.

En su medición posterior, la Fundación utiliza para terrenos y edificaciones el valor revaluado, que es su valor razonable en el momento de la revaluación, menos la depreciación y el valor acumulados de las pérdidas por deterioro de valor. Los demás activos se miden al costo menos la depreciación acumulada y menos cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

La depreciación se calcula sobre el importe depreciable del activo, utilizando el método de línea recta con base en las siguientes vidas útiles:

Clase de activo	Vida útil en años
Edificaciones	20
Maquinaria y equipo	0
Equipos de Telecomunicaciones	3
Muebles y enseres	10
Equipos de cómputo	3

Anualmente se revisa la vida útil y si existen cambios significativos, se revisa la depreciación de forma prospectiva, para reflejar las nuevas expectativas.

Las erogaciones por reparaciones menores, mantenimiento normal de los activos y todas aquellas actividades que mantienen el servicio y capacidad de uso del activo en condiciones normales se cargan a gastos del período.

El valor en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo se retira de los activos cuando se vende o cede a un tercero transfiriendo los riesgos y beneficios y/o cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o venta. Las ganancias o pérdidas que se deriven del retiro se reconocen en resultados como parte de "otros ingresos u otros gastos', según corresponda.

Deterioro del valor de los activos no financieros

Al cierre de cada año, la Fundación evalúa si existe algún indicio de deterioro del valor de algún activo individual en la medida en que éste genere flujos de efectivo de manera independiente, o unidades generadoras de efectivo. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el valor recuperable de cualquier activo afectado (o unidades generadoras de efectivo) con su valor en libros con excepción de la plusvalía. Si el valor recuperable estimado es inferior al costo neto en libros del activo (individual o unidad generadora de efectivo), se reduce su valor en libros al valor recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro de valor, la cual se contabiliza en los resultados como gasto o como menor valor del superávit por revaluación de activos, en caso de existir.

Si una pérdida por deterioro del valor se revierte posteriormente, el valor en libros del activo (o unidad generadora de efectivo) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor recuperable, sin superar el valor que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor del activo en años anteriores. Una reversión de una pérdida por deterioro de valor se reconoce inmediatamente en resultados.

Beneficios a empleados

Beneficios de corto plazo

Los beneficios de corto plazo incluyen salarios, cesantías, vacaciones, prima legal, intereses a las cesantías y todos aquellos conceptos que remuneran el servicio que prestan los empleados a la Fundación y que se espera liquidar totalmente antes de los doce meses siguientes al cierre anual sobre el que se informa en el que los empleados hayan prestado los servicios relacionados.

Estos beneficios son reconocidos en la medida en que el empleado presta sus servicios a la Fundación y se miden por el valor establecido en las normas laborales y/o en los acuerdos individuales establecidos entre el empleado y la Compañía.

Reservas

Se registran como reservas las apropiaciones autorizadas por el máximo órgano, para el cumplimiento de disposiciones legales, los estatutos o por libre disposición (voluntarias). Su reconocimiento se realiza en el momento en que el máximo órgano aprueba la apropiación.

Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos se miden por referencia al valor razonable del pago recibido o por recibir de los bienes suministrados o los servicios proporcionados por la Fundación, taquilla, eventos culturales, exposiciones artísticas, picnic, alquiler de salones para conferencias.

La política contable para cada grupo de ingresos es la siguiente:

Prestación de servicios

Corresponde a los ingresos obtenidos de la taquilla cobrada por entrar a disfrutar los espacios del museo, La contraprestación recibida por estos servicios se reconoce como ingreso del periodo durante el cual se presta el servicio y se mide al valor definido por la dirección del museo.

Ingresos por intereses y dividendos

Los ingresos por intereses se reconocen sobre una base acumulada utilizando el método de interés efectivo. Los ingresos por dividendos de acciones clasificadas como instrumentos financieros se reconocen cuando son decretados por la Junta Directiva.

Reconocimiento de costos y gastos

La Fundación reconoce sus costos y gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos en forma tal que queden registrados sistemáticamente en el periodo contable correspondiente (devengo), independiente del momento de su pago.

Clasificación en activos y pasivos corrientes y no corrientes

La Fundación clasifica como activos corrientes aquellas partidas que son efectivo o equivalente al efectivo y los fondos de inversión. Todos los demás activos se clasifican como no corrientes.

La Fundación clasifica como pasivos corrientes aquellas partidas que: espera liquidar en su ciclo normal de operación, pago al menos en los doce meses siguiente a la fecha de cierre. Todos los demás pasivos se clasifican como no corrientes.

NOTA 4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Caja	2.993.750	59.349.739
Cuenta corriente	90.358.901	76.625.927
Cuenta de ahorros	4.086.712	2.718.581
Cuenta corredores Davivienda	1.033.077.414	325.793.108
Cuenta de inversión colectiva.	509.842.337	
	1.640.359.115	**464.487.355**

La Fundación posee una cuenta bancaria de ahorros y dos cuentas bancarias corrientes en la entidad financiera Bancolombia S.A. adicional dos cuentas de fondos de inversión Colectivas en la entidad financiera Davivienda S.A creadas para traslados de dinero provenientes de las inversiones que tienen disponibilidad inmediata. De igual manera, se tienen habilitadas dos cajas menores, una para gastos mínimos en los que deba incurrir la escuela de artes y otra para los gastos de los eventos de museo.

NOTA 5. CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Clientes	157.278.879	71.280.295
Cuentas por cobrar a trabajadores	21.354.786	11.715.334
Otras cuentas por Cobrar	8.829.463	
	187.463.128	**82.995.629**

El saldo de cuentas por cobrar corresponde al valor que adeudan los clientes a la Fundación, las cuales están respaldadas con documentos reales y que serán canceladas en un término no mayor a 60 días.

El rubro de Anticipos se encuentra conformado por los anticipos entregados a los proveedores y por los pagos realizados a terceros, de los cuales no se posee facturación electrónica y están siendo tramitadas para su reconocimiento contable y fiscal.

6.1 ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Anticipo Impuestos de Renta	6.672.000	5.531.000
Retención En La Fuente	3.682.901	1.141.253
Retención de industria y comercio	3.503.830	2.287.987
	13.858.731	8.960.239

El saldo de anticipo de impuestos y contribuciones, corresponde al saldo a favor generado por concepto de retenciones en iva, industria y comercio y autorretención en renta.

6.2 PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

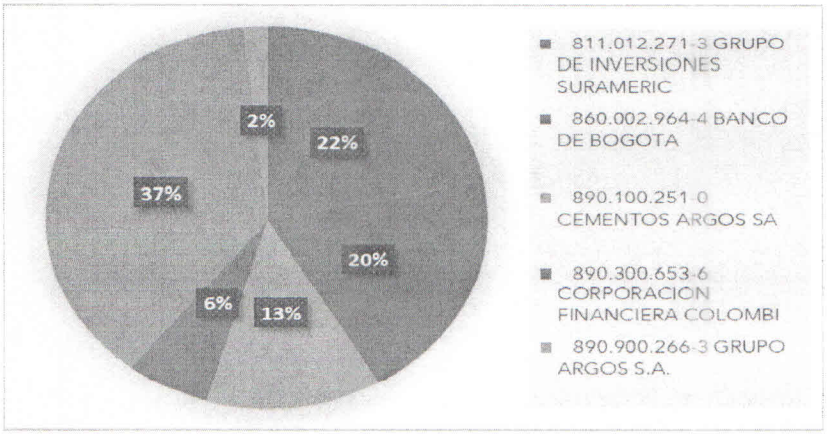
	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Retencion en la fuente	2.562.919	932.368
Impuesto a las ventas por pagar	40.384.935	29.431.351
Impuesto al consumo	11.912.928	
	54.860.782	**30.363.719**

De acuerdo a las operaciones economicas realizadas en el mes de diciembre, la empresa deberá cancelar en el mes de enero de 2023, un valor de $54.860782 correspondiente a la Retención en la fuente.impoconsumo,e iva

NOTA 7. INVERSIONES

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Acciones	2.321.579.811	2.660.370.216
Valorización de inversiones	1.303.596.331	1.153.961.743
Desvalorización de inversiones	(2.839.352.622)	(2.168.829.389)
CDT	1.019.392.000	
	1.805.215.520	**1.645.502.570**

La Fundación en el año 2022 realizó la venta de algunas de sus acciones, evento que se ve reflejado en el aumento de sus ingresos no operacionales, adicionalmente el portafolio quedo constituido de la siguiente manera:



EL CASTILLO
MUSEO & JARDINES

NOTA 8. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Construcciones y edificaciones	4.573.899.178	2.623.889.178
Equipo De Oficina	116.662.241	126.848.100
Equipo De Computo y Comunicación	41.773.691	29.117.832
Antiguedades	210.899.841	167.231.841
Dep Acumulada	(372.701.794)	(203.695.353)
	4.570.533.157	2.743.391.598

La Fundación incluye dentro de su propiedad, planta y equipo, las adecuaciones de valor significativo que realice en las instalaciones del museo, para su conservación optima.

Es importante mencionar que la depreciación de las mejoras a la propiedad ajena se realizará por el tiempo de duración del contrato de arrendamiento, el cual es por cinco (5) años.

NOTA 9. PASIVOS FINANCIEROS

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Tarjetas de credito	10.484.369	3.028.409
	10.484.369	3.028.409

En este rubro se encuentra la deuda que se tiene con la entidad financiera de Bancolombia por concepto de las tarjetas de crédito que tiene la fundación con esa entidad.
Se resalta que ambas tarjetas de créditos son manejadas por la dirección del museo, los cupos autorizados para cada una de las tarjetas son de $10.000.000 se vienen cancelando los saldos mensualmente ya que en lo posible son compras a una cuota para evitar los intereses.

NOTA 10. CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Proveedores	1.550.010.000	
Costos y Gastos por pagar	3.589.801	65.994.737
Otros Acreedores	88.000	4.884.450
Retenciones y aportes de nomina	21.400.642	20.030.954
Anticipos y avances	18.648.768	5.501.000
Ingresos recibidos para terceros		(5.500)
	1.593.737.211	96.405.641

El vencimiento de las cuentas por pagar a proveedores es de 30 a 60 días y no existe tasa de interés. Al corte de los Estados Financieros no existen deudas vencidas.
Con respecto a la variación de la cuenta proveedores nacionales, en el año 2022 se llevó a cabo la adquisición de una propiedad nueva destinada al desarrollo de su objeto social y que se terminará de cancelar en su totalidad en el año 2023.

El valor de retenciones y aportes de nomina adeudado a la fecha corresponde a la seguridad social del mes de diciembre, que deberá cancelarse en los primeros días del mes siguiente, igualmente dentro de este rubro queda pendiente por pagar los impuestos corrientes como el iva,rtefte e ipocsmo , las cesantias y los intereses a las cesantias, obligaciones que se cancelan igualmente dentro del mes siguiente

NOTA 11. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

	31 de Diciembre 2022	31 de Diciembre 2021
Salarios por pagar		23.000
Cesantías consolidadas	54.546.528	42.664.630
Intereses sobre cesantías	6.546.373	5.100.303
Vacaciones consolidadas	12.214.392	6.235.697
	73.307.293	54.023.630

El saldo que se encuentra pendiente por cancelar corresponde al estimado de prestaciones sociales que la empresa deberá pagar en las fechas estipuladas a sus colaboradores.

NOTA 12. PATRIMONIO

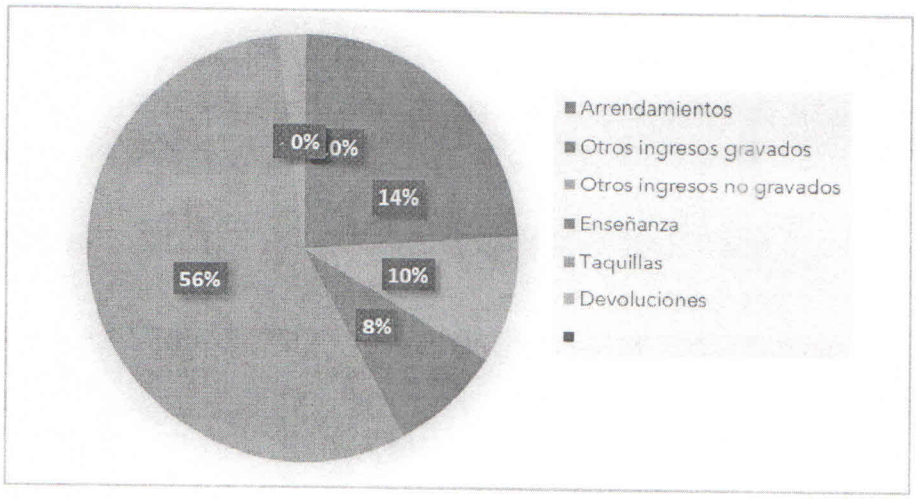
El patrimonio de la Fundación se encuentra constituido por un aporte donado por sus fundadores y por el resultado integral del ejercicio estimado en cada periodo.

NOTA 13. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

	31 de Diciembre	
	2022	2021
Arrendamientos	491.636.973	260.055.502
Otros ingresos gravados	672.836.548	1.955.000
Otros ingresos no gravados	477.795.191	830.930.734
Enseñanza	413.353.025	303.346.750
Taquillas	2.713.007.497	1.282.227.367
Devoluciones	(95.623.298)	(34.348.470)
	4.673.005.936	2.644.166.883

La Fundación percibe ingresos por el desarrollo de su operación económica principal, la cual es el ingreso de visitantes a las instalaciones del museo, jardines, ferias y exposiciones

A continuación, se detalla la proporción de los ingresos obtenidos por los diferentes ítems:



NOTA 14. COSTO DE VENTAS

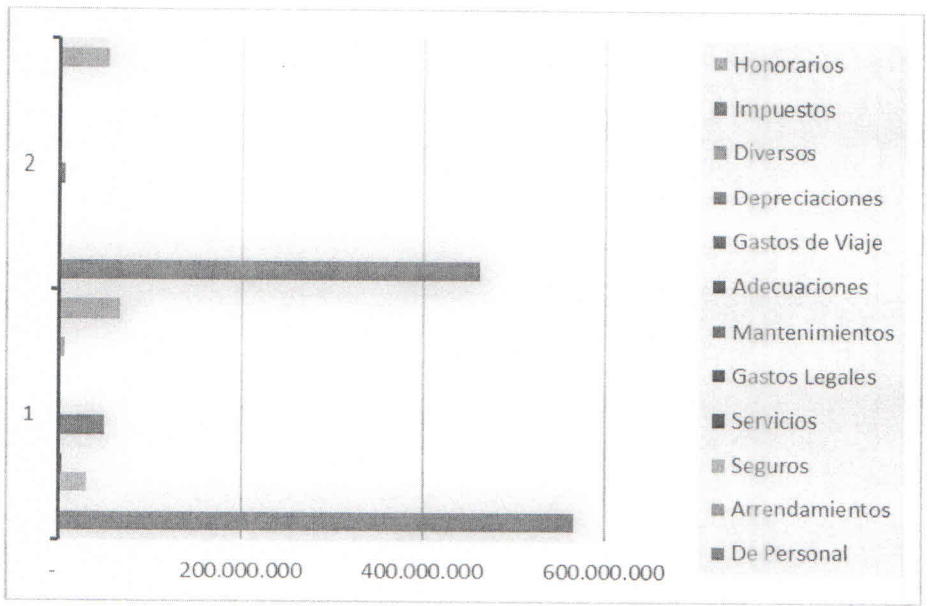
	31 de Diciembre	
	2022	2021
Costo de la mercancía	348.302.217	388.157.148
Compra de materiales para eventos	227.246.291	
Compras cafeteria	5.153.309	
	580.701.817	388.157.148

El costo operacional de la fundación se encuentra conformado en gran medida por el valor de los insumos y materias primas para ofrecer en los diferentes eventos y cafeterías.

NOTA 15. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

	31 de Diciembre	
	2022	2021
De Personal	567.079.403	461.214.264
Honorarios	67.360.720	54.476.988
Impuestos	401.999	
Seguros	31.289.327	
Servicios	3.895.344	
Gastos Legales	13.000	
Mantenimientos	51.369.438	6.677.124
Diversos	7.079.635	392.052
	728.488.866	522.760.428

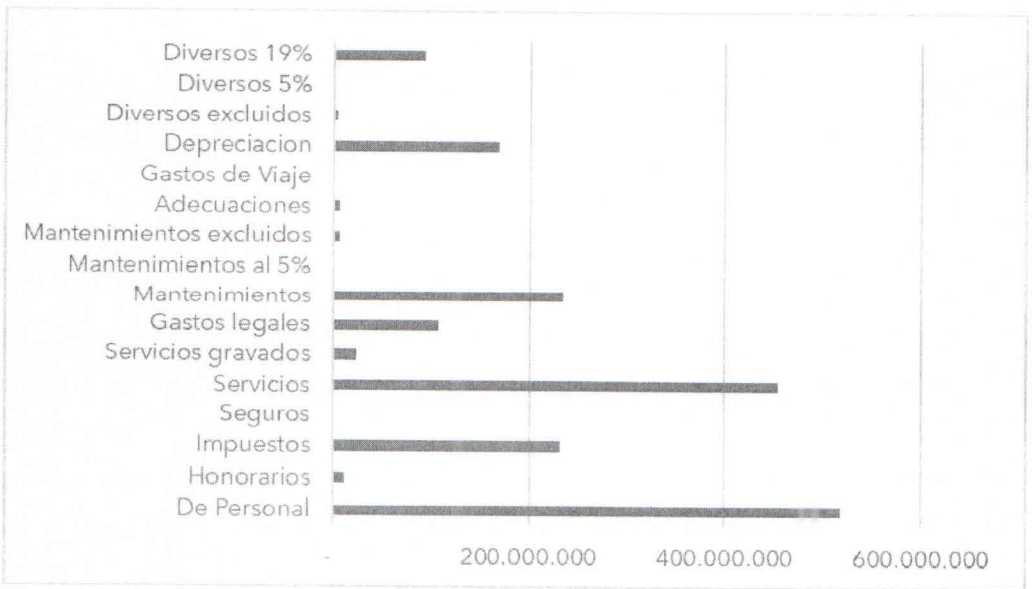
Dentro de los gastos operacionales de administración y respecto al año gravable anterior, se destacan rubros como gasto de personal; de honorarios, Mantenimientos y Seguros.



NOTA 16. GASTOS DE VENTA

	31 de Diciembre	
	2022	2021
De Personal	518.951.774	380.155.382
Honorarios	11.484.523	11.930.901
Impuestos	231.662.010	163.142.146
Seguros	200.000	36.266.620
Servicios	454.460.385	273.460.394
Servicios gravados	23.643.683	
Gastos legales	106.670.501	23.600
Mantenimientos	233.750.994	53.517.027
Mantenimientos al 5%	333.000	
Mantenimientos excluidos	5.795.550	
Adecuaciones	6.350.218	
Gastos de Viaje	19.400	
Depreciacion	169.006.441	132.602.721
Diversos excluidos	3.159.058	63.965.572
Diversos 5%	450.873	
Diversos 19%	92.339.972	
	1.858.278.382	1.115.064.363

Se resalta dentro de los gastos operacionales de venta el rubro de gasto de Personal, impuestos, mantenimientos y el rubro de gasto de servicios,



EL CASTILLO
MUSEO & JARDINES

NOTA 17. OTROS INGRESOS

	31 de Diciembre	
	2022	2021
Financieros	85.901.335	(239.327)
Dividendos	53.567.555	68.795.627
Comisiones	104.359.166	31.827.908
Subsidios	50.386.000	38.714.000
utilidad en vta inversiones	143.116.037	
Indeminizaciones		20.814.264
Donaciones	38.824.550	37.697.926
Diversos	225.751.627	260.711.414
	701.906.270	458.321.812

Es importante mencionar que la empresa percibe ingresos adicionales por concepto de intereses financieros, utilidad en venta de inversiones, donaciones.

NOTA 18. OTROS GASTOS

	31 de Diciembre	
	2022	2021
Financieros	68.939.338	45.892.750
Gastos Extraordinarios	7.532.213	(3.684.248)
Diversos	3.071.940	392.764
	79.543.491	42.601.266

Se destacan los gastos financieros en los que debe incurrir la sociedad, representando la mayor proporción de estos, conceptos como comisiones bancarias y gravamen financiero.

NOTA 19. HECHOS POSTERIORES

En cumplimiento con la norma de eventos posteriores ocurridos después del periodo sobre el que se informa, a la fecha de este informe, no han ocurrido hechos que requieran ser informados o reconocidos en los Estados Financieros.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de abril de 2023, a las 09:44:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	32483554
Código de Verificación	32483554230412094438

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

Fundacion Museo el Castillo

Certifica:

Las personas abajo relacionadas pertenecen a la Fundacion con cargos directivos con sus respectivos cargos , salarios u honorarios

Cedula	Nombre Completo	Cargo	Asignacion Salarial
32,443,215	Martha Ligia Jaramillo Calle	Directora	$ 9.000.000
1,037,585,225	Isabel Cristina Gaviria Jaramillo	Cordinadora de nuevos Proyectos	$ 6.000.000
1,128,283,696	Angy Daniela Lopez	Coordinación de Escuela de artes	$ 4.500.000,0
32,486,554	Maria Isabel Estrada de Molina	Representanete Legal	$ -
10,225,538	Alberto Montes Ochoa	Miembro junta directiva	$ -
8,260,167	Andres Federico Uribe Correa	Miembro junta directiva	$ -
	Maria Clara Angel	Miembro junta directiva	$ -
8,251,990	Ernesto Uribe	Miembro junta directiva	$ -
42,876,367	Patricia Cataño	contadora - honorarios	$ 3.040.000,0
900,167,221	Dni SAS	Revisoria Fiscal - Honorarios	$ 2.364.785,0

Dictamen del Revisor Fiscal

A los miembros de la Asamblea General de
FUNDACIÓN MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA

Opinión favorable

He auditado los estados financieros individuales de **FUNDACIÓN MUSEO EL CASTILLO DIEGO R ECHAVARRIA** (En adelante La Entidad), que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2022, el estado de resultados integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.
En mi opinión, los estados financieros adjuntos de la Entidad han sido preparados, en todos los aspectos materiales, de conformidad con el anexo N° 2 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y sus modificatorios, que incorporan las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES.

Fundamento de la opinión

He llevado a cabo mi auditoría de conformidad con el anexo N° 4 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y sus modificatorios, que incorporan las Normas Internacionales de Auditoria – NIA y las Normas de Aseguramiento ISAE 3000. Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección *Responsabilidades del Revisor Fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros* de mi informe.

Soy independiente de la Entidad de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a mi auditoría de los estados financieros de conformidad con la Ley 43 de 1990 y el anexo N° 4 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y he cumplido las demás responsabilidades de conformidad con esos requerimientos. Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para la opinión que expresé anteriormente.

Párrafo de otros asuntos

Los estados financieros al y por el año terminado el 31 de diciembre de 2021 se presentan exclusivamente para fines de comparación, fueron auditados por mi y en el informe con fecha del 2 de marzo de 2022 exprese una opinión favorable sobre los mismos.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros

La Dirección de la Fundación es responsable de: a) La preparación y presentación de los estados financieros adjuntos y sus notas explicativas, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera Grupo 2 NIIF para Pymes; b) La supervisión del proceso de información financiera; c) La valoración de la capacidad de la Fundación de continuar como empresa en funcionamiento, haciendo las revelaciones apropiadas y utilizando el principio contable de negocio en marcha; excepto si la Dirección tiene intención de liquidar la Fundación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista; y d) Diseñar, implementar y mantener el control interno relevante, para la preparación y presentación de estados financieros, para que estén libres de errores de importancia relativa, ya sea por fraude o error, así como, de seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas y establecer estimaciones contables que sean razonables en las circunstancias.

Responsabilidades del revisor fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros

Mi objetivo es obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con el anexo N° 4 del Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 y sus modificatorios, que incluyen las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento, siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con el anexo N° 4 del Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 y sus modificatorios, apliqué mi juicio profesional y mantengo una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría.

También:

a) Identifiqué y valoré los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñé y apliqué procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos; y obtuve evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para mi opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.

b) Evalué lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la dirección.

c) Concluí sobre lo adecuado de la utilización, por la dirección, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándome en la evidencia de auditoría obtenida, concluí que no existe una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Entidad para continuar como empresa en funcionamiento.

d) Mis conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de mi informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Entidad deje de ser una empresa en funcionamiento. Comuniqué con los responsables del gobierno de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identifiqué en el transcurso de la auditoría.

Opinión sobre control interno y cumplimiento legal y normativo

Además, el Código de Comercio establece en el artículo 209 la obligación de pronunciarme sobre el cumplimiento de normas legales e internas y sobre lo adecuado del control interno. Mi trabajo se efectuó mediante la aplicación de pruebas para evaluar el grado de cumplimiento de las disposiciones legales y normativas por la administración de la entidad, así como del funcionamiento del proceso de control interno, el cual es igualmente responsabilidad de la administración. Para efectos de la evaluación del cumplimiento legal y normativo utilicé los siguientes criterios:

- Normas legales que afectan la actividad de la entidad;
- Estatutos de la entidad;
- Actas de asamblea.

Para la evaluación del control interno, utilicé como criterio el modelo COSO. Este modelo no es de uso obligatorio para la Fundación, pero es un referente aceptado internacionalmente para configurar un proceso adecuado de control interno. El control interno de una entidad es un proceso efectuado por los encargados del gobierno corporativo, la administración y otro personal, designado para proveer razonable seguridad en relación con la preparación de información financiera confiable, el cumplimiento de las normas legales e internas y el logro de un alto nivel de efectividad y eficiencia en las operaciones. El control interno de una entidad incluye aquellas políticas y procedimientos que (1) permiten el mantenimiento de los registros que, en un detalle razonable, reflejen en forma fiel y adecuada las transacciones y las disposiciones de los activos de la entidad; (2) proveen razonable seguridad de que las transacciones son registradas en lo necesario para permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con el marco técnico normativo aplicable al Grupo N° 2, que corresponde a la NIIF para las PYMES, y que los ingresos y desembolsos de la entidad están siendo efectuados solamente de acuerdo con las autorizaciones de la administración y de aquellos encargados del gobierno corporativo; y (3) proveer seguridad razonable en relación con la prevención, detección y corrección oportuna de adquisiciones no autorizadas, y el uso o disposición de los activos de la entidad que puedan tener un efecto importante en los estados financieros. También incluye procedimientos para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal que afecte a la entidad, así como de las disposiciones de los estatutos

y de los órganos de administración, y el logro de los objetivos propuestos por la administración en términos de eficiencia y efectividad organizacional. Debido a limitaciones inherentes, el control interno puede no prevenir, o detectar y corregir los errores importantes. También, las proyecciones de cualquier evaluación o efectividad de los controles de periodos futuros están sujetas al riesgo de que los controles lleguen a ser inadecuados debido a cambios en las condiciones, o que el grado de cumplimiento de las políticas o procedimientos se pueda deteriorar. Esta conclusión se ha formado con base en las pruebas practicadas para establecer si la entidad ha dado cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias, y a las decisiones de la asamblea, y mantiene un sistema de control interno que garantice la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Las pruebas efectuadas, especialmente de carácter cualitativo, pero también incluyendo cálculos cuando lo consideré necesario de acuerdo con las circunstancias, fueron desarrolladas por mí durante el transcurso de mi gestión como revisor fiscal y en desarrollo de mi estrategia de revisoría fiscal para el periodo.

Con base en mi revisión, informo que durante el año 2022, la Entidad ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable; las operaciones registradas en los libros de contabilidad y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea; la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de aportes se llevan y se conservan debidamente; el informe de gestión de la Administración guarda la debida concordancia con los estados financieros, y la Entidad ha efectuado la liquidación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral. Los administradores dejaron constancia en el informe de gestión de que no entorpecieron la libre circulación de las facturas de sus proveedores de bienes y servicios.

Considero que los procedimientos seguidos en mi evaluación son una base suficiente para expresar mi conclusión.

PABLO USUGA

PABLO HERNAN USUGA FLOREZ
Revisor Fiscal
T.P. N° 239666-T
Designado por DNI S.A.S.

Marzo 13 de 2023.
Medellín, Colombia

INFORME DE GESTION 2022

Museo el Castillo

10 DE MARZO DE 2023

MUSEO EL CASTILLO

Martha Ligia Jaramillo -- Directora

MUSEO EL CASTILLO

Informe de Gestión 2022

Presentación

En cumplimiento de los estatutos de la Fundación Museo el Castillo y de conformidad con las normas legales vigentes, presentamos a consideración a los miembros de la Junta Directiva reunidos en la asamblea este informe, en el que se consignan los logros más importantes ejecutados durante el ejercicio del año 2022 y una visión del entorno actual, futuro del Museo y sus proyectos futuros.

Gestión administrativa del Museo el Castillo

La misión del Castillo se orienta a la preservación de su patrimonio su historia ligada a la ciudad, a la difusión de los valores de su colección, del espíritu creativo de quienes la conforman y al conocimiento de aquellos que contribuyeron a su construcción.

La gestión administrativa se propone a facilitar la toma de decisiones en cada una de las áreas de trabajo, para que estas conduzcan al cumplimiento de sus objetivos a corto y mediano plazo.

De estos compromisos se deriva su configuración administrativa (Organigrama), las labores que se desempeñan en cada uno de sus puestos de trabajo y la elaboración de su programa cultural y artístico, articulado entre todas las áreas del museo.

Sostenimiento y preservación del edificio principal

El Museo se constituye hoy en un importante legado para la ciudad y parte de su patrimonio cultural debido al reconocimiento e importancia que reviste la singular construcción del edificio considerado hoy un hito en el Medellin de los años 30 y al constituirse un referente de los estilos arquitectónicos imperantes en esos años, es una de las ultimas residencias que se conservan, ello obliga a permanentes labores de mantenimiento y preservación.

Dispone de un área expositiva de 2.162 metros cuadrados, cuenta con salas su sala de conciertos, dispone de tres adicionales dedicadas a exposiciones temporales, terrazas al aire libre y los espacios concentran la administración.

Reparaciones Locativas en el Edificio

El Castillo realizo inversiones para fortalecer la fundación en las áreas de mantenimiento, conservación de la edificación, adquisición de obras, protección de la colección y mejoramiento de sus jardines con el fin de dar respuesta al requerimiento de los visitantes, cumpliendo con sus objetivos plasmados en los estatutos.

Afectación del Museo en el plan de ordenamiento territorial

Para lograr la legalización de las obras adicionales que a un faltan por concluir en la construcción el Pabellón de los jardines ,el Museo se ha visto afectado por su reconocimiento en el plan de ordenamiento territorial, según el cual el Castillo es considerado zona de protección ambiental de uso social restringido patrimonio artístico declarado de interés cultural , área de preservación y espacio público proyectado de interés paisajístico por lo cual para cualquier edificación deberá formularse un API o plan parcial (plan maestro de desarrollo) y este deberá ser sometido a consideración de la administración municipal, esta es la razón más importante a la cual la fecha las construcción no ha podido ser concluida.

No existen garantías de que este plan sea aprobado una vez elaborado.

.El Castillo y sus jardines como parque ecológico ambiental y recreativo.

Los jardines del Castillo son considerados como uno de los más bellos de la ciudad, se constituyen en un oasis que invita al disfrute de la naturaleza , fueron inicialmente motivo de especial dedicación para Jose Tobon Uribe , quien construyera el Museo en 1.930 y plantara en su entorno numerosas especies florales y ornamentales posteriormente se convirtió en una obsesión para don Diego quien trajo desde el exterior numerosas especies exóticas , hoy por hoy es uno de los mayores atractivos del museo y atraen numerosos visitantes tanto nacionales y extranjeros.

Labores realizadas en los jardines

Considerando los jardines uno de los atractivos más importantes del Museo su promoción publicitaria permanente y su uso para la realización de programas recreativos en los exteriores se hace indispensable un minucioso plan de mantenimiento en el presente año este incluyo:

- Resiembra permanente de jardín de las Brómelas
- Renovación trimestral y reposición de la siembra en los accesos al Castillo y el Museo del Transporte.
- Mantenimiento y resiembra del Jardín Francés.

- Resiembra de especies nativas en el jardín tropical.
- Mantenimiento del jardín japonés.
- Remodelación del jardín contemporáneo frente la Escuela de Artes.
- Reparación de redes eléctricas
- Limpieza de los cipreses

Reparación y mantenimiento de fuentes

Se realizó el mantenimiento pertinente y las reparaciones necesarias en las motobombas, boquillas de salida de agua y revisión de su iluminación de las fuentes por un valor de inversión $ 2.428.800

Reparación de lámparas - luminarias y acometidas eléctricas en los exteriores.

Actualmente el Museo cuenta con 120 faroles que prestan servicio a los jardines y parqueaderos que requieren de revisión permanente y sustitución de materiales, cuenta además con una iluminación decorativa para el jardín japonés, el jardín del Hall de las Azaleas, la Terraza del Encuentro y la terraza de las luces y decoración ambiental para picnic que exigen un mantenimiento continuo.

Valor de la inversión es de 5.837.640 el trabajo ha sido ejecutado por personal del museo.

La Colección del Museo y su importancia como valor patrimonial

La colección del Museo es el núcleo del valor patrimonial de la fundación, es esta la que despierta mayor interés y de ella se deriva la importancia del Castillo como Museo, es un compromiso ineludible de la administración tal como se estipula en los estatutos ,velar por su preservación conservación y difusión de su valor artístico y continuar con su enriquecimiento por la vía de la adquisiciones , donaciones de obras que la complementan y que continúen siendo testimonio de corrientes artísticas importantes a fines con la colección y de acuerdo con políticas establecidas.

Adquisiciones

- **Obras de arte:**
  - Mercado campesino óleo sobre lienzo Humberto Chávez $ 13.500.000
  - Dama Religiosa con cofia - Nuna $ 6.187.500

- **Artes decorativas:**
  - Pareja de terracotas Art Nouveau $ 1.900.000

- Pote Farmacia francés (Comedor) $ 400.000
- Perchero vienes (Habitación don Diego) $ 810.000
- Florero Ámbar cristal de Venecia (completa colección) $ 300.000
- Máquinas de cocer antiguas (2 unidades) $ 750.000

- **Tapices**
  - Par tapetes persas para el oratorio y biblioteca $ 2.700.000

- **Otras Adquisidores**
  - Pantallas de cristal para los Qinkes de cristal brístol $ 1.000.000
  - Manteles bordados a mano para el comedor principal de uso de exposición es del salón del bordado y el tejido $ 1.000.000.
  - Muñecas para complementar la colección de muñecas de Isolda $ 5.370.000 muñecas.
  - Reparación y mantenimiento de lámparas de Baccarat e instalaciones eléctricas $ 1.739.000.

Continuación del proyecto de actualización del inventario investigación y digitalización de la colección

Se concluyo la realización de este proyecto en la fase de documentación de las obras, identificación de los autores e investigación preliminar sobre su artistita se llevó a cabo y registro fotográfico para proceder a su digitalización.

El proceso contemplo obras de arte: pinturas y esculturas, mobiliario y arte decorativo, el trabajo partió del inventario registrado por Doña Dita en el momento de o constituido el Museo.

Esta información permite la elaboración de la guía de visita en español inglés, y francés para venta al público y continuar con el proceso de elaboración de:

Recorrido virtual. Se estudia realizar un recorrido inmersivo e interactivo, a partir de un escaneo fotográfico 360 grados y de calidad 4k, que le permita al visitante conocer desde su virtualidad.

Referenciación de la colección con códigos QR. Implementar las plataformas digitales mediante código QR contiguo a cada obra que le permita a los visitantes presenciales del

Museo, leerlo con su móvil y obtener la información.

Aspectos concernientes a la Seguridad del Museo

Para garantizar la seguridad del Castillo y su colección se vienen implementado una serie de medidas de revisión permanente, encaminadas a evitar todo riesgo que lo afecte:

- Revisión y mantenimiento
- Portería de control eléctrico externo
- Portería de accionar manual interno
- 45 cámaras de seguridad internas y externas.
- Mantenimiento de sensores de humo en cada una de las salas
- Extintores independientes para cada una.
- Seguridad y vigilancia armada nocturna y diurna durante fines de semana

Logros más importantes 2022

Recuperación de patrimonio inmueble del Castillo

Adquisición casa de Benedikta

Ante la oferta de venta de la casa habitacional de doña Benedikta Zur Nieden expresada por su propietario actual el señor Ronald Augusto Fuerst Zehetner y que en su momento fuera construida en los predios del Castillo como casa de residencia para doña Dita, se iniciaron las negociaciones aprobadas en la pasada asamblea del 2022.

La casa en cuestión dispone de numerosos elementos constructivos obra de reconocidos maestros de las artes y los oficios del siglo XX, quienes además contribuyeron en la construcción del Castillo y la finca Ditaires los cuales fueron sustraídos de ambas edificaciones para esta residencia de acuerdo con el testamento de Don Diego, entre ellos los vitrales elaborados por Juan Arcos, trabajos en forja y fundición de los hermanos Benítez, cielo raso tallados esmeradamente en madera, artesonados estucos de gran calidad, posee igualmente elementos decorativos de gran significación en la colección del Museo , complementarios del comedor principal (sillas , consolas, lámparas).

Obras adicionales en el Pabellón de los jardines para ampliación de servicios.

A partir de la aprobación de la junta para la finalización de las obras que aún restan por concluirse en esta edificación, desde el mes de agosto se iniciaron los trabajos de adecuación de estas instalaciones consideradas de gran importancia para el mejoramiento de los servicios recreativos.

- Instalación de piso vaciado sobre steel deck del segundo nivel
- Cerramiento de muros segundo para instalación de ventanera
- Construcción y adecuación de baños primero y segundo nivel
- Adecuación de depósitos
- Acabados en escaleras y modificación de ventanearías
- Instalaciones eléctricas
- Pulida de pisos y columnas

Eventos Realizados en el presente año en esta sala

- Dia de la mujer
- Dia de la madre
- Dia de los niños
- Eventos empresariales
- Eventos Sociales
- Feria Gastronómica
- Inauguraciones
- Celebraciones familiares

Labores de mantenimiento y recuperación del lote colindante con la quebrada la Aguacatala y edifico corales.

De manera permanente se efectuaron trabajos de poda limpieza en esta zona verde, se realizó la conexión del sendero de ingreso al edificio con el sendero periférico y se efectuó la siembra de jardines en el los taludes próximos para finalizar recolección de escombros y material sobrante de la construcción con el propósito de permitir el uso del primer nivel debidamente adecuado:

Continuidad en su programación artista y cultural 2021

Calendario de exposiciones.

Con el propósito de cumplir con los objetivos culturales de acercar el público visitante al arte de la cultura universal se diseñó esta programación acorde con los criterios establecidos por el comité asesor de arte, según los cuales se tiene como política para esta sala de arte un calendario en el que se incluya realizar exposiciones en las que se cuente con un artista invitado , un solicitante , una retrospectiva , una exposición a fin con la colección del museo y una colectiva con diferentes artistas invitados.

De esta manera se elaboró el siguiente calendario de exposiciones para las salas temporales y alternas del Museo.

Programación Cultural

Programación	Fecha
Inauguración Exposición de Muñecas	11 de marzo – 18 de abril
Bazar de Antigüedades	22 abril – 4 Julio
Pequeño Formato	03 de junio – 4 Julio
Artes Decorativas	17 julio – 29 agosto
Jesus Aristizabal	02 septiembre – 03 de octubre
Salón del Bordado y el Tejido	07 octubre -24 de octubre
Exposición de Pesebres	25 noviembre - 02 febrero

Experiencias en el Castillo

Experiencia	Fecha
Dia de la Mujer	06 - 07 de marzo
Dia del hombre	19 de marzo
Dia Madre	08 de mayo
Dia del padre	20 de junio
Dia de los Niños	23 de octubre
Festival Navideño	04 de diciembre
Plan de picnic	
Servicios empresariales y sociales	

Escuela de Talleres del Museo y su proyecto de Formación Artística

La Escuela de Artes del Museo el Castillo corresponde a una aspiración de Don Diego Echavarria y su esposa BenediKta Zur Niden, como era de complementar la educación académica con el aprendizaje artístico para una formación integral. Es un espacio para el conocimiento de la cultura y el arte, gracias a la labor conjunta de profesores, alumnos y su amplia oferta de talleres, ciclos de conferencias y seminarios. Los docentes profesionales en cada una de las materias, promueven el trabajo en equipo, la enseñanza, la experimentación y el auto conocimiento, destacando el talento y las habilidades de cada uno de los estudiantes de manera individual.

Programa de formación artística

El año 2021 significo grandes retos y avances en este proceso para la escuela a pesar de los cierres y la incertidumbre generada en los primeros 4 meses del año por los picos de la pandemia, pues se registraron horarios limitados y cierres durante los fines de semana, que impedían el normal desarrollo de las clases, los talleres y otras actividades , sin embargo, estas eventualidades se resolvieron con ofertas complementarias clases virtuales y reprogramación de horarios lográndose de

manera importante el alcance de nuevos públicos y continuidad de muchos estudiantes

Se anexa la programación impresa

- Cursos de programación presenciales y virtuales temporales
- Talleres temporales modalidad virtual y presencial
- Nuevas ofertas de cursos y talleres exprés
- Talleres permanentes en artes plásticas.

Realizado

Martha Ligia Jaramillo Calle
Directora